

# 日语写作 I 课程教学大纲

## 一、基本信息

课程代码	111100	开课学院	外国语学院
课程名称（中文）	日语写作 I		
课程名称（英文）	Japanese Writing I		
适用专业	日语专业		
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识（通修）类 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课程 <input type="checkbox"/> 专业课程 <input type="checkbox"/> 职业（方向）类 <input type="checkbox"/> 专业拓展课程		
学分	2		
课内总学时		32	
其中：	理论	32	
	上机		
	课程实践		
	实验		
	线上		
课外学时		16	
智慧教学平台 课程名称和网址	超星学习通   《日语写作 I 》 <a href="https://mooc1.chaoxing.com/course/233084635.html">https://mooc1.chaoxing.com/course/233084635.html</a>		

## 二、课程简介

本课程是一门旨在提高学生笔头表达能力的实践课程。主要与日语精读等课程相联系。

日语写作 I 教程的主要目的是学习日语写作方法，提高学生日语写作能力。

该课程主要与日语精读课、泛读课等课程相配合。日语精读、泛读课课程中的知识点可以在本课程的学习中得到温习与巩固，反过来本课程也可以提高学生其他课程知识点的熟练程度。

## 三、课程思政要求

本课程根据新时代中国特色社会主义思想，充分考虑该课程中蕴含的思政内容，提炼出日语写作 I 课程思政要求。

- 1.家国情怀：培育和践行社会主义核心价值观，弘扬爱国主义、集体主义、社会主义精神，提倡爱家爱国相统一，立志成为合格的社会主义建设者，为中华民族伟大复兴作出贡献。
- 2.道德修养：综合运用马克思主义的基本观点和方法，引导学生树立正确的人生观、世界观、道德观和总体国家安全观，牢固树立社会主义荣辱观，树立高尚的理想情操，养成良好的道德品质。

## 四、课程目标及对毕业要求的支撑关系

本课程需支撑三项毕业要求，在相应毕业要求的指导下，本课程制定了三项课程目标，详见表 1。

表 1：课程目标与毕业要求支撑关系

序号	毕业要求	课程目标
1	系统掌握语音、词汇、语法、语篇等日语语言知识，掌握语言学基础理论和基本方法。掌握日本国情相关知识。熟悉中国语言文化及人文社会科学与自然科学基础知识，形成扎实的学科知识结构。	通过本课程教学，要求学生较好地掌握日文常见信函、记叙文、说明文、议论文、散文等体裁文章的书写格式和语言表达方式
2	具备日语运用能力思辨能力、具备较强的社会交往和适应能力。	能以每小时 400 字左右的速度书写信函、记叙文、说明文、议论文等文章，且格式标准，内容完整，语言基本上正确得体，无明显语法错误
3	具有正确的世界观、人生观和价值观，良好的道德品质和社会责任感。能经受多元文化的冲击，坚守社会主义核心价值观。具有中国情怀和国际视野。	文章条理清楚，行文较为流畅。立意鲜明，有正确的价值观，通过日语作文展示日语能力的同时传递正能量，引领正确的价值导向。

## 五、教学内容及方法设计

### 1、知识单元一： 基础篇

教学要求：正确掌握作文草稿纸的书写方法以及作文的基本格式、文章段落的构成、文体，并能正确运用书面语和写文章时的正确的表达方式。

教学内容：

(1) ※学习目标：格式和表达方式：学习作文的格式、标点符号的使用、文体、段落构成、书面语等写作的基础知识。

(2) ○学习内容：对作文的种类、文体、简体（～だ・～である体）等问题进行修改；句子的接续、段落的划分、书面语以及修辞手法的运用等方面的修改订正。

(3) ◎实践训练：简体文章的撰写（～だ・～である体）、自我介绍的文章的写作、运用修辞手法进行造句练习。

教学方法：对教材第一课到第四课的格式和表达方式里的重点进行说明之后，让学生进行关于简体的修改订正、段落和文章用语的修改、修辞手法的造句等练习。练习结束后针对第一课到第四课的课题进行作文练习。对提交上来的作文进行修改，指出文章中问题所在，教授作文的正确格式，并让学生针对指出的问题进行进一步修改。

### 2、知识单元二：如何表达事件的先后关系

教学要求：要求学生能运用作文技巧正确掌握对事物的先后顺序的表述。

教学内容：

- (1) ※学习目标：作文技巧：学习关于事件的先后顺序的表达方式。
- (2) ○学习内容：关于经历的介绍、图书馆的使用方法以及火锅的制作方法等。
- (3) ◎实践训练：题目：《水饺的制作方法》使用先后顺序的表达方式进行作文练习。

教学方法：在对教材第五课的作文技巧进行说明之后，进行作文技巧的运用练习。练习结束后根据第五课的作文标题进行作文写作。作文提交后，指出文章中的问题所在，并说明修改方法，让学生进一步进行修改。

### 3、知识单元三：如何表达事物的因果关系

教学要求：运用作文技巧掌握正确地进行事物之间的因果关系、原因和结果等内容的表达方式。

教学内容：

- (1) ※学习目标：作文技巧：学习因果关系、原因和结果的表达方式。
- (2) ○学习内容：以网络和我们的生活为话题，以因果关系为基础，用正确的顺序进行文章梳理。
- (3) ◎实践训练：题目：《关于电子结账》 使用表达因果关系的句型进行作文练习。

教学方法：对教材的第六课的作文技巧进行说明之后，进行作文技巧的运用练习。练习结束后根据第六课给出的题目进行写作练习。作文提交后，指出文章中存在的问题并进行修改方法的说明，让学生进行进一步的修改订正。

### 4、知识单元四： 如何表达行为的理由和目的

教学要求：能够使用作文技巧进行关于行为的理由及目的的正确表达。

教学内容：

- (1) ※学习目标：作文技巧：学习关于理由、原因、目的以及希望、要求等的表达方式。
- (2) ○学习内容： 围绕现代人的精神压力这一话题，以理由、目的为基础进行表达，以正确的顺序进行作文练习。
- (3) ◎实践训练：标题：《作为大学生应该打工吗？》使用表示理由、目的的表达方式进行作文。

教学方法：对教材第七课的作文技巧进行讲解后，进行该课的作文技巧的运用练习。技巧练习结束后根据第七课给出的作文题目进行作文练习。作文提交后，指出学生作文中存在的问题并进行修改方法的说明，让学生进行进一步的修改订正。

### 5、知识单元五： 如何表达传闻和引用

教学要求：运用作文技巧学会正确表达传闻及引用等的表达方式。

教学内容：

- (1) ※学习目标：作文技巧： 学习关于传闻及引用的表达方式。
- (2) ○学习内容： 围绕居家办公这一话题，进行传闻及引用的句型的运用及订正。
- (3) ◎实践训练：标题：《近期的新闻》 运用传闻、引用的表达方式进行作文练习。

教学方法：对教材第八课的作文技巧进行讲解后，进行作文技巧的运用练习。练习结束后根据第八课给出的作文题目进行写作训练。作文提交后，指出学生作文中存在的问题并进行修改方法的说明，让学生进行进一步的修改订正。

### 6、知识单元六： 如何表达事物的特征

教学要求：运用举例、总结以及概括等作文技巧，对事物的特征进行正确的表达。

教学内容：

(1) ※学习目标：作文技巧：学习举例、总结以及概括的表达方式。

(2) ○学习内容：围绕日本的家、日本人的习惯这一话题，参照资料进行作文练习，以正确的顺序进行文章梳理。

(3) ◎实践训练：标题：《中国人的习惯》 运用对事物的特征进行描写的表达方式练习作文。

教学方法：对教材第九课的作文技巧进行讲解后，进行作文技巧的运用练习。练习结束后根据第九课给出的作文题目进行写作训练。作文提交后，指出学生作文中存在的问题并进行修改方法的说明，让学生进行进一步的修改订正。

## 六、课程学时分配

本课程总学时 32，其中理论 32 学时，上机 0 学时，课程实践 0 学时，实验 0 学时（课程按实际情况填写）。此外，本课程根据教学需要还设置了 16 个课外学时，用于习题与讨论、课程预习和复习等。

表 2：课程学时分配表

知识单元 教学环节 时数	课内总学时						课外学时
	理论	上机	课程实践	实验	线上	小计	
知识单元一 基础篇	10					10	5
知识单元二 如何表达事件的先后关系	4					4	2
知识单元三 如何表达事物的因果关系	4					4	2
知识单元四如何表达行为的理由和目的	4					4	2
知识单元五如何表达传闻和引用	4					4	2
知识单元六如何表达事物的特征	6					6	3
总 计	32					32	16

## 七、教学资源

### 1. 教材与讲义

《新时代日语基础写作》，任慧慧 康艳梅 田敏 孙耀宇 石荷花 编著，上海外语教育出版社，2020 年

### 2. 主要参考书

《日语写作》，金勋编，高等教育自学考试日语专业系列教材，北京大学出版社，2011 年

### 3. 线上资源

超星学习通 《日语写作 I》 中村忠义、石川刚 三江学院

## 八、学习要求与课程考核

### 1. 学习要求

通过该课程的学习，使学生在学日语精读、泛读等课程的同时，能够一步一步提高日语写作的能力。使学生具有用日语记日记，用日语撰写信函、记叙文、说明文、议论文、散文等常见体裁文章的能力。

### 2. 考核方式

本课程考核方式为期末闭卷笔试命题作文方式进行考试（可查字典），时间限定 2 小时。

### 3. 评分标准

**成绩构成：**平时成绩的 40%，加上期末考试成绩的 60% 构成该学期该课程的总评成绩。平时成绩由日常出勤（20%），课堂表现（40%）和平时作业的完成情况（40%）三项综合构成。

执笔人： 匡亚凤

审核人：赵群

批准人：楼毅

编制时间：2023 年 5 月